


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ФХІЗНСП
проф.


А.А.Еннан


2013 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Український випробувальний центр
фільтруючих засобів індивідуального захисту
органів дихання

Завідуючий УВЦ ЗІЗОД


О.Г.Запорожченко


2013 р.

Одеса
2013

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1 Загальні положення.....	3
2 Номенклатура продукції та види випробування.....	8
3 Функції.....	8
4 Обов'язки.....	8
5 Права.....	9
6 Відповідальність.....	9
7 Структура.....	10
8 Взаємодія зі сторонніми організаціями.....	11
9 Нагляд.....	12
10 Призупинення (тимчасове зупинення) або скасування акредитації центру.....	12

Структура УВЦ надана в Додатку А

ВСТУП

Дане Положення поширюється на Український випробувальний центр фільтруючих засобів індивідуального захисту органів дихання ЗІЗОД (надалі за текстом "УВЦ"), який за своїм призначенням має статус випробувального.

УВЦ акредитовано Національним агентством з акредитації України (НААУ) на технічну компетентність (Атестат акредитації № 2Т268).

Положення визначає сферу діяльності УВЦ, структуру, функції, права, обов'язки, відповідальність, взаємодії з іншими організаціями.

Положення розроблено у відповідності до вимог:

- Закону України «Про акредитацію органів з оцінки відповідності (ООВ)» від 17.05.2001 № 2407-III;
- ДСТУ ISO/IEC 17025:2006 «Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій».

«Положення» є обов'язковим для організації діяльності УВЦ та виконання персоналом.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 УВЦ створено як складова частина Фізико-хімічного інституту захисту навколишнього середовища і людини МОН України та НАН України (Додаток А).

1.2 Мета УВЦ – проведення випробування ЗІЗОД, які виготовляються в Україні, для встановлення рівня їх відповідності вимогам нормативної документації за функціональним призначенням в реальних умовах експлуатації для забезпечення безпеки користувачів.

1.3 Організаційна структура, адміністративна підпорядкованість, система оплати праці виключають можливість учинення тиску на співробітників УВЦ, який спроможний вплинути на результати випробування зразків продукції Сфери акредитації.

1.4 Керівництво ФХІЗНСІЛ надає завідуючому УВЦ право використання печатки для засвідчення його підпису на Протоколах випробування зразків продукції Сфери акредитації, які надіслані замовником.

1.5 Доступ до приміщення, в якому виконуються випробування, мають право особи тільки з дозволу завідуючого УВЦ.

1.6 В своїй діяльності УВЦ керується:

- чинним законодавством України;
- даним Положенням;
- чинною організаційно-методичною, нормативною документацією, яка необхідна для здійснення своїх функцій за своєю сферою діяльності, закріпленою Національним агентством з акредитації України;
- Законом України «Про акредитацію органів з оцінки відповідності від 17.05.2001 № 2407-III»;
- ДСТУ ISO/IEC 17025:2006 «Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій»;
- Паспортом УВЦ ЗІЗОД;
- Атестатом акредитації № 2Т268;
- Сферою акредитації;
- Настановою з управління;
- Політикою з управління діяльністю УВЦ;
- Процедурами управління;
- фондом чинних актуалізованих нормативних документів.

1.7 УВЦ має систему управління діяльністю УВЦ, в основу якої покладена Політика управління діяльністю УВЦ, що витікає з загальнодержавної задачі – здійснення протидії попаданню до користувача ЗІЗОД, які не відповідають вимогам нормативної документації за функціональним призначенням і не можуть забезпечувати безпеку користувача в реальних умовах експлуатації.

Політика спрямована на гарантію результатів випробування і об'єктивну оцінку якості засобів захисту органів дихання, що випробуються за контрактами замовників.

1.8 Система управління забезпечує виконання робіт в повному обсязі Сфери акредитації.

1.9 Виконання вимог системи управління згідно з ціллю дотримання Політики досягається дотриманням процедур системи управління, що охоплюють обов'язки персоналу за закріпленими ділянками діяльності УВЦ для виконання послуг замовників за контрактами.

1.10 Результати випробування зразків продукції на замовлення оформлюються Протоколами випробування за підписом випробувача і затвердженими завідуючим УВЦ, підпис якого засвідчується печаткою ФХІЗНСІЛ. Окрім того, кожен аркуш Протоколу має також підпис завідуючого і теж затверджено печаткою ФХІЗНСІЛ.

1.11 Усі види випробувань, виконані УВЦ, являють собою його науково-технічну продукцію, яка сплачується Замовником послуг на підставі укладених контрактів між «ЗАМОВНИКОМ» та «ВИКОНАВЦЕМ».

1.12 Випробувальне устаткування (ВУ) та засоби вимірювальної техніки (ЗВТ) забезпечують визначення всіх параметрів зразків продукції Сфери

акредитації і відповідають вимогам нормативних документів на методи випробування закріпленої сфери акредитації.

1.13 Випробувальне устаткування (стенди) та ЗВТ, що використовуються для визначення числових значень параметрів продукції, своєчасно повірені метрологічною службою сторонніх калібрувальних лабораторій і мають чинні Свідоцтва або Атестати.

1.14 Відомості щодо матеріально-технічного оснащення УВЦ наведено у Паспорті УВЦ.

1.15 Придбання ресурсів для забезпечення виконання випробування (ВУ, ЗВТ, хімічні препарати, посуд, сплата метрологічної атестації та калібрування) здійснюється ФХІЗНСІЛ.

1.16 УВЦ забезпечує захист конфіденційності інформації щодо виконання контрактів, прав власності замовників послуг, результатів випробування зразків продукції за контрактом.

1.17 Нормативна документація (НД) на продукцію, що випробується.

Перелік НД, що регламентує вимоги до випробувальної продукції та методи її випробування та вимірювання за Сферою акредитації, наведено в Паспорті УВЦ.

1.18 Документація на ВУ та ЗВТ складається:

- з паспорта на кожну одиницю засобу вимірювання;
- Свідоцтва про перевірку або Атестацію, що засвідчують чинність ВУ чи ЗВТ;
- графіка перевірок;
- реєстраційних журналів;

- процедури придбання, нагляду, обслуговування;
- інструкцій до експлуатації.

1.19 Документація щодо персоналу

1.19.1 Копії дипломів про освіту та кваліфікацію (Додаток до Паспорта УВЦ)

1.19.2 Посадові інструкції

1.19.3 Робочі інструкції

1.19.4 Повноваження

1.19.5 Заява про конфіденційність та прав власності

1.19.6 Програма та графік навчання

1.19.7 Журнал проведення навчання

1.19.8 Витяг з засідання кваліфікаційної комісії

1.19.9 Процедури щодо діяльності, обов'язків за сферою діяльності, закріпленої ділянки УВЦ.

1.20 Документація щодо виконання випробування

1.20.1 Перелік методів випробування продукції закріпленої Сфери акредитації надано в Додатку до Атестації акредитації та в Паспорті УВЦ

1.20.2 Робочі журнали реєстрації результатів випробування за відповідними ВУ та стендами

1.20.3 Звітний журнал реєстрації результатів випробувань, за яким оформлюється «Протокол випробування» за контрактом для Замовника

1.20.4 Журнал реєстрації мікроклімату лабораторних приміщень: температури, тиску, відносної вологості, що впливають на результати виконання випробування

1.20.5 Процедури, що регламентують поводження зі зразками випробувальної продукції до та після випробування

1.20.6 Процедури, що регламентують збереження довіри замовників послуг, та збереження конфіденційності інформації щодо виконання контрактів з випробування.

2 НОМЕНКЛАТУРА ПРОДУКЦІЇ ТА ВИДИ ВИПРОБУВАННЯ

2.1 Номенклатура продукції, її параметри та види випробування, що визначені Сферою акредитації, надані в Паспорті УВЦ.

2.2 УВЦ має свій фонд актуалізованої нормативної документації, чинність якої систематично перевіряється.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Основною функцією УВЦ є проведення випробування зразків продукції закріпленої Сфери акредитації на замовлення у відповідності з укладеними контрактами.

3.2 Нести відповідальність за збереження власності замовників – зразків продукції до випробування, під час випробування та після випробування до отримання розпорядження їх власника.

4 ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 До обов'язків УВЦ входить дотримання і виконання вимог ДСТУ ISO/IEC 17025:2006 у сфері діяльності, зокрема, задоволення потреб замовників щодо випробування зразків продукції за контрактами.

4.2 Відповідно до статусу УВЦ зобов'язаний:

- виконувати вимоги акредитації, встановлені Національним агентством з акредитації України;

- гарантувати достовірність, об'єктивність та точність результатів вимірювання та випробування, які вимагаються нормативною документацією на об'єкти випробування та методи визначення показників продукції за Сферою акредитації;

- складати Протоколи випробувань в повній відповідності з вимогами ДСТУ ISO/IEC 17025:2006.

5 ПРАВА

УВЦ має право:

- визначати конкретні терміни проведення випробувань зразків продукції при складанні контрактів з замовниками послуг;

- проводити порівняльні випробування в інших лабораторіях, акредитованих в аналогічній сфері за згодою обох сторін;

- зазначати в рекламних матеріалах про свою акредитацію в НААУ, на ту продукцію, що зазначена в сфері акредитації.

- проводити попередні переговори з замовниками послуг з випробувань та вимагати надання в УВЦ відповідних актів ідентифікації.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

УВЦ в особі завідуючого несе відповідальність за:

- діяльність центру згідно вимогам ДСТУ ISO/IEC 17025:2006, Настанови з управління, Сфери акредитації, посадових інструкцій та процедур з управління;

- виконання вимог акредитації, встановлених НААУ, та впровадженої системи управління;

- гарантованість достовірності та об'єктивності результатів випробувань;

- дотримання контрактних зобов'язань при виконанні послуг замовників на випробування;

- використання для проведення випробувань тільки атестованого устаткування та повірених засобів вимірювальної техніки;
- дотримання вимог правил охорони праці, техніки безпеки під час проведення випробувань, а також правил пожежної безпеки;
- дотримання конфіденційності інформації щодо діяльності УВЦ та зокрема до результатів випробувань на замовлення згідно з укладеними контрактами.

7 СТРУКТУРА

7.1 Структура УВЦ наведена в Додатку А Настанова з управління.

7.2 Керівництво діяльністю центру здійснює завідуючий УВЦ, який має кваліфікацію у закріпленій сфері діяльності центру згідно зі Сферою акредитації.

7.3 Призначення та звільнення від обов'язків завідуючого центру здійснюється директором інституту.

7.4 Персонал УВЦ має відповідну освіту, професійну підготовку, кваліфікацію та досвід щодо проведення випробувань у Сфері акредитації. Кожен фахівець діє згідно з посадовою інструкцією, яка визначає його функції, обов'язки, права та відповідальність, вимоги до освіти, кваліфікації та досвіду роботи.

7.5 Відомості про кадровий склад співробітників УВЦ наведено у Паспорті УВЦ (форма 7).

7.6 Співробітники, які беруть участь у проведенні випробувань, ознайомлені з документацією УВЦ щодо проведення випробувань та обробки

результатів, пройшли тестування на визначення відповідності до вимог ПУ-5.2-01.

7.7 Система оплати праці персоналу УВЦ регулюється згідно до законодавства України.

8 ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТОРОННІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

8.1 В своїй діяльності УВЦ ЗІЗОД взаємодіє з:

- Національним агентством з акредитації України (НААУ) з питань акредитації;

- Метрологічним обслуговуванням ДП "Укрметртестстандарт" (м. Київ), ДП "Одесастандартметрологія" з проведення повірок та атестації випробувального устаткування, засобів вимірювань техніки, випробувальних стендів; придбання актуалізованої чинної НД;

- ТОВ «СІМЕСТА-ВААЛ» (м. Одеса), що постачає витратні матеріали, хімічні посуд та реактиви;

- організаціями, з якими укладаються контракти на випробування об'єктів Сфери акредитації.

8.2 УВЦ ЗІЗОД узгоджує з НААУ зміни в Сфері акредитації, інформує про зміни в структурі УВЦ ЗІЗОД про надходження нових засобів вимірювальної техніки, допоміжного устаткування, про виготовлення нових випробувальних установок, про склад співробітників (звільнення, прийом на роботу, освіта або кваліфікація, підвищення або пониження в посаді).

9 НАГЛЯД

Нагляд за діяльністю УВЦ здійснюється НААУ:

- при проведенні зовнішнього аудиту та технічному нагляді;
- наданням центром інформації щодо виконаних випробувань, результатів періодичних внутрішніх перевірок системи управління і задоволеності замовників послуг виконанням випробувань об'єктів Сфери акредитації;
- будь-яких інших дій контрольного характеру, що можуть забезпечити впевненість у тому, що УВЦ протягом часу дії Атестації акредитації постійно забезпечує відповідність вимогам.

10 ПРИЗУПИНЕННЯ (ТИМЧАСОВЕ ЗУПИНЕННЯ) АБО СКАСУВАННЯ АКРЕДИТАЦІЇ ЦЕНТРУ

Термін дії Атестації акредитації УВЦ може бути достроково зупинено або скасовано НААУ у разі:

- невідповідності УВЦ вимогам, що пред'являються до акредитованого випробувального центру;
- самостійного обґрунтованого рішення замовника на акредитацію щодо дострокового закінчення дії акредитації.